

Die wichtigsten Schritte zu einer erfolgreichen Bewerbung



Registrierung im Intranet

HR Excellence Awards

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet. Nach der Anmeldung im Intranet haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung digital einzureichen. Außerdem bieten wir Ihnen einen praktischen Überblick über Ihre Bewerbungen und die Möglichkeit, Einreichungen in mehreren Kategorien vorzunehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt zu bearbeiten.

Für den Login benötigen Sie eine gültige Emailadresse, an die wir Ihnen ein automatisch generiertes Passwort senden.

Login

E-Mail / Username *

Passwort *

einloggen

1

* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

[Passwort vergessen?](#)

Neu hier? Jetzt registrieren!

[Erstellen Sie nun Ihren Account](#)

2

1 Hier können Sie sich in unser Intranet einloggen.

2 Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte hier.

Erstellen Sie Ihre Bewerbung



Willkommen im Bewerberbereich der HREA 2019

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet.

Deadlines:

Reguläre Deadline: 6. September 2019 (23:59 Uhr)

Late Deadline: 16. September 2019 (23:59 Uhr)

Final Deadline: 26. September 2019 (23:59 Uhr)

Die Bewerbung in der Oberkategorie Recruiting, Personalentwicklung, Strategie sowie Kultur & Werte kostet 290 Euro zzgl. MwSt. Bewerbungen in der Oberkategorie Besondere Leistungen und Dienstleister kosten 390 Euro zzgl. MwSt. In der Kategorie für Start-Ups kostet eine Bewerbung 190 Euro zzgl. MwSt. Vom 7. September bis zum 16. September 2019 (23:59 Uhr) kommt zuzüglich zum Einreichungspreis eine Late Fee von 120 Euro auf jede Bewerbung hinzu. Ab dem 17. September 2019 kommt eine Final Fee von 170 Euro hinzu. Bewerbungen in der Kategorie Innovation des Jahres kosten 390 Euro zzgl. MwSt.

Die Bewerber sind für die Inhalte und Anhänge ihrer Bewerbungen selbst verantwortlich!

Das Awards Team wünscht Ihnen viel Erfolg!

[Neue Einreichung erstellen](#)

Hier können Sie Ihre neue
Bewerbung erstellen.

Reguläre Deadline: 06. September 2019

Late Deadline: 16. September 2019

Final Deadline: 26. September 2019

Wählen Sie eine Kategorie



Kategorie & Projekttitel

Wählen Sie vorerst Ihren Bereich aus (KMU oder Konzern). Wenn Sie in der Dienstleister oder Start-Up-Kategorie einreichen möchten, geben Sie nur diese an.

Bereich

Bereich wählen

Ich möchte meine Bewerbung in folgender Kategorie einreichen *

Kategorie wählen
Dienstleister
23. Personalberatung
24. HR Software
Start-Ups
25. HR Start-Up des Jahres

Speichern & weiter

* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

Wählen Sie bitte eine Kategorie für Ihr Projekt/ Ihre Kampagne. Sie finden Informationen zu den einzelnen Kategorien auf unserer Webseite.

Sie können Ihr Projekt/Ihre Kampagne in verschiedenen Kategorien einreichen, aufgeteilt in KMU und Konzerne. Sobald Sie eine Bewerbung in einer Kategorie abgeschlossen haben, können Sie diese einfach kopieren und in einer anderen Kategorie abspeichern oder verändern. Dies kann Ihnen Zeit ersparen.

Bitte klicken Sie nach jedem Schritt auf „Speichern & weiter“. Sie können Ihre Bewerbung jederzeit verlassen und wieder zurückkehren.

Kontaktdaten



Kontaktdaten

Organisation

Bitte geben Sie hier die Kontaktdaten der Organisation an. Sie sind als "Larissa Uchlenbeck" angemeldet. Wenn Ihre Kontaktdaten für die Organisation übernommen werden sollen, klicken Sie bitte den Button.

Firmen-Typ
Organisation

Ansprechpartner

Firma *

Straße / Hausnummer

PLZ

Stadt

Land *

bitte wählen

Telefon

F-Mail

Kontaktdaten

Kontakt erfolgreich gespeichert.

Bitte nennen Sie alle Ansprechpartner, die am Projekt beteiligt waren.
Wenn Sie als Agentur einreichen, geben Sie bitte Ihren Kunden als "Organisation" an und sich selbst als "Dienstleister". Wenn Sie ein eigenes Inhouse Projekt einreichen möchten, geben Sie sich selbst bitte als "Organisation" an.

Eingebundene Firmen

Quadriga Media Berlin
Organisation

Ansprechpartner hinzufügen

Firmen-Typ wählen

Geben Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten an. Bitte beachten Sie dabei die Unterscheidung zwischen Organisation (Auftraggeber, Unternehmen, Institution etc.) und Dienstleister/Agentur. Als Dienstleister müssen Sie mit einer Organisation einreichen.

Sollte eine Fehlermeldung auftreten, überprüfen Sie bitte, ob alle notwendigen Felder ausgefüllt wurden.

Allgemeine Informationen

Allgemeine Informationen

Hier können Sie Ihre Beratung kurz vorstellen. Was macht Sie besonders? (Dieser Text wird im Falle einer Nominierung auf unserer Webseite zu lesen sein) *

Chars: 0/500

Gründung *

JJJJ

2017

Anzahl der Mitarbeiter

Budget**

2018

Anzahl der Mitarbeiter

Budget**

2019

Anzahl der Mitarbeiter

Budget**

Speichern & weiter

* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

** Das Budget wird nur der Jury zur Bewertung vorgelegt und darüber hinaus nicht veröffentlicht.

Geben Sie hier bitte die grundsätzlichen Informationen an.

Es ist nicht obligatorisch, ein Budget anzugeben. Bitte schreiben Sie „nicht zu veröffentlichen“, wenn Sie dazu keine Informationen angeben möchten.

Sie werden die Möglichkeit haben, detailliertere Informationen zu Ihrem Projekt auf den folgenden Seiten anzugeben.

Beschreibung



Projektbeschreibung

Um Ihre Personalberatung zu beschreiben, stehen Ihnen insgesamt 2000 Zeichen zur Verfügung. Der Verbrauch wird Ihnen auf der rechten Seite angezeigt.

verbl. Zeichen: 2000

Listen Sie einige Key Fakten zu Ihrem Unternehmen *

Wie sah Ihre Kundenentwicklung im letzten Jahre aus? *

Welche Projekte haben Sie im Zeitraum 2018-2019 betreut? *

Wo liegen die Schwerpunkte Ihrer Arbeit? *

Bitte konzentrieren Sie sich auf die wichtigsten Aspekte in dieser detaillierten Beschreibung.

Ihnen stehen 2000 Zeichen (einschließlich Leerzeichen und Satzzeichen) zur Verfügung)

Bitte beschreiben Sie die folgenden Merkmale:
Key Facts
Kundenentwicklung
Projekte im Zeitraum 2018-2019
Schwerpunkte
Ergebnisse & Erfolge

Titelbild



Bild

Bitte fügen Sie zur visuellen Darstellung Ihres Projekts ein Bild ein.

Bild hochladen

Bitte fügen Sie zur visuellen Darstellung Ihres Projekts ein Bild ein (maximal 1 MB).
Mindestmaße: 1920x1080px.

Erlaubt sind die Dateitypen .jpg, .png und .gif

Bildtitel

* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

Bitte laden Sie hier ein passendes Bild hoch, das als Titelbild verwendet werden wird. Es sollte Ihr Projekt/Ihre Kampagne gut repräsentieren. Es könnte beispielsweise ein Logo der Organisation sein.

Das Bild muss eine Mindestauflösung von 1920x1080 px haben. 1920 Pixel in der Breite und 1080 Pixel in der Höhe (16:9 Format).

Unterstützendes Material hinzufügen

23. Personalberatung » HREA

Material

Zur Veranschaulichung Ihres Projekts können Sie hier Materialien hochladen (jeweils max. 50MB). **Die beigefügten Materialien sind auf drei Belege limitiert.**

Bitte wählen Sie Ihre Materialien sorgfältig aus, um die essentiellen Aspekte der Einreichung zu veranschaulichen. Als Materialien können beispielsweise eingereicht werden: Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentation (nicht mehr als zehn Folien), Filme (nicht länger als drei Minuten), Online Material (Screenshot, Programme, etc.).
Bitte benennen Sie Ihr hochgeladenes Material.

Hochgeladene Dateien	Größe	Datum
Es wurden keine Dateien hochgeladen		

ⓘ

Hier können Sie drei wichtige unterstützende Materialien hochladen, beispielsweise Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentationen (nicht mehr als 10 Folien), Filme, (nicht länger als 3 Minuten und max. 50 MB) sowie Online-Material (Websites, Intranet, Screenshots, Links, Programme, Videos auf Online-Plattformen usw.).

Bitte nutzen Sie einen Link für Filme über 50 MB.

Sehen Sie hierzu auch unseren **Bewerbscheck**.

Weblinks

Weblinks

Link Link löschen

Kommentar

Login / Weitere Informationen zu Ihrem Link

[weitere\(n\) Link hinzufügen](#)

Speichern & weiter

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, auf Webseiten wie Facebook, Twitter, Youtube etc. zu verweisen.

Sollten ihre Seiten, Videos etc. mit Passwörtern geschützt sein, können Sie dies hier anpassen.

Einreichung des Projektes/ der Kampagne



Eingabe prüfen

Herzlichen Glückwunsch, Ihre Bewerbung ist nun fast vollständig. Hier können Sie Ihre Einreichung noch einmal ansehen und überprüfen.

Wenn Sie diese Bewerbung in weiteren Kategorien einreichen möchten wählen Sie bitte die Option "Speichern & in weitere Kategorie einreichen". Wenn Sie den Bewerbungs- und Zahlungsprozess für alle Einreichungen abschließen möchten wählen Sie bitte die Option "Abschließen & bezahlen".

Schicken Sie die Bewerbung erst kostenpflichtig ab, wenn alle Links funktionieren und Sie mit Ihrer Bewerbung zufrieden sind. Gesendete Bewerbungen können nicht mehr geändert werden.

[abschließen & bezahlen](#) [abschließen & in weiterer Kategorie einreichen](#)

[speichern & zur Profilübersicht](#)

Einreichungskategorie & -name [bearbeiten](#)

Projektname HREA
Kategorie 23. Personalberatung

Zahlungsübersicht

Abgeschlossene Einreichungen	zuletzt bearbeitet
<input checked="" type="checkbox"/> HREA 23. Personalberatung <input type="checkbox"/> Bewerbungscheck für diese Einreichung anfordern (zzgl. 29€ Bearbeitungsgebühr) ¹	08.07.19, 10:23

[ausgewählte Einreichungen bezahlen](#)

Sie nehmen an den HR Excellence Awards teil, indem Sie durch unseren Intranet-Shop eine Rechnung auslösen oder Ihre Kreditkarteninformationen zur Verfügung stellen. Sie haben 14 Tage, um die Rechnung zu begleichen.

Bei der Dienstleisterkategorie kostet jede Bewerbung immer 390 Euro zzgl. MwSt. Ab dem 07. September bis zur Late Deadline am 16. September 2019 kommt zuzüglich zum Einreichungspreis eine Late Fee von 120 Euro hinzu. Ab dem 17. September bis zur Final Deadline am 26. September kommt zzgl. eine Final Fee von 170 Euro hinzu.

Nach Eingang der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine Rechnung bzw. können Sie auch per Kreditkarte zahlen.

Bewerbungscheck



¹ Wir bieten Ihnen an, Ihre Bewerbung technisch zu prüfen. Funktionieren alle Links? Lassen sich alle Anhänge öffnen? Ist das Formular korrekt ausgefüllt?
Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung in diesem Umfang nicht inhaltlich überprüfen. Für den Inhalt der Bewerbung sowie die Auswahl der Kategorie sind Sie selbst verantwortlich. Der Check garantiert weder Nominierung noch Gewinn.

Wenn Sie möchten, dass unser Team Ihre Bewerbung technisch prüft, können Sie einen **Bewerbungscheck (29 Euro)** hinzubuchen.

Wir prüfen, ob sich Anhänge und Weblinks problemlos öffnen lassen und Sie das Formular korrekt ausgefüllt haben.

Das Hinzufügen/Austauschen von Links und Zusatzmaterial nach Eingang der Bewerbung zählt auch als **Bewerbungscheck**.

Ihre Ansprechpartnerin



Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie unsere Award Managerin Larissa Gehlenbeck. Sie wird Ihnen sehr gern weiterhelfen:

team@hr-excellence-awards.de

Zusätzliche Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite und in den FAQs.

Wir freuen uns auf Ihre Einreichungen.