



DIE WICHTIGSTEN  
SCHRITTE ZU EINER  
ERFOLGREICHEN  
BEWERBUNG

# REGISTRIERUNG IM INTRANET

## Human Resources Excellence Awards

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet. Nach der Anmeldung im Intranet haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung um die HR Excellence Awards digital einzureichen. Außerdem bieten wir Ihnen einen praktischen Überblick über Ihre Bewerbungen und die Möglichkeit, Einreichungen in mehreren Kategorien vorzunehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt zu bearbeiten.

Für den Login benötigen Sie eine gültige Emailadresse, an die wir Ihnen ein automatisch generiertes Passwort senden.

### Login

E-Mail / Username \*

Passwort \*

einloggen

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

[Passwort vergessen?](#)

### Neu hier? Jetzt registrieren!

+ Erstellen Sie nun Ihren Account

1

Hier können Sie sich in unser Intranet einloggen.

2

Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte hier.

2

1

# ERSTELLEN SIE IHRE BEWERBUNG



## Herzlich Willkommen im Intranet der Human Resources Excellence Awards 2017

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet. Nach der Anmeldung im Intranet haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung um die HR Excellence Awards digital einzureichen. Außerdem bieten wir Ihnen einen praktischen Überblick über Ihre Bewerbungen und die Möglichkeit, Einreichungen in mehreren Kategorien vorzunehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterzubearbeiten. Für den Login benötigen Sie eine gültige Emailadresse, an die wir Ihnen ein automatisch generiertes Passwort senden.

[➤ Neue Einreichung erstellen](#)

Hier können Sie Ihre neue Bewerbung erstellen.

Reguläre Deadline: 14.9

Late Deadline: 25.9

# WÄHLEN SIE EINE KATEGORIE

## Kategorie & Projekttitle

Ich möchte meine Bewerbung in folgender Kategorie einreichen \*

5. KMU Event & Experience

Name des Projekts \* 

Beste Candidate Experience

Speichern & weiter →

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

Wählen Sie bitte eine Kategorie für Ihr Projekt/Ihre Kampagne. Sie finden Informationen zu den einzelnen Kategorien auf unserer Webseite.

Sie können Ihr Projekt/Ihre Kampagne in verschiedenen Kategorien einreichen, aufgeteilt in KMU und Konzerne. Sobald Sie eine Bewerbung in einer Kategorie abgeschlossen haben, können Sie diese einfach kopieren und in einer anderen Kategorie abspeichern oder verändern. Dies kann Ihnen Zeit ersparen.

# KONTAKTDATEN

### Kontakt Daten

Bitte nennen Sie alle Ansprechpartner, die am Projekt beteiligt waren.  
Wenn Sie als Agentur/Dienstleister erreichen, geben Sie bitte Ihren Kunden als "Organisation" an und sich selbst als "Dienstleister".

Wenn Sie als Agentur/Dienstleister ein eigenes Inhouse-Projekt einreichen oder sich in Personalberatung des Jahres bewerben, geben Sie sich selbst bitte als "Organisation" an.

Eingebundene Firmen

Quadrigo  
Organisation  [hier Informationen eingeben](#)  
 löschen

Ansprechpartner hinzufügen

Firmen-Typ wählen   [Kontaktieren](#)

[weiter](#)

### Organisation

Bitte geben Sie hier die Kontaktdaten der Organisation an. Sie sind als "Linda Karsch" angemeldet.  
Wenn Ihre Kontaktdaten für die Organisation übernommen werden sollen, klicken Sie bitte den Button "eigene Daten eintragen".

[eigene Daten eintragen](#)

Firmen-Typ  
Organisation

Ansprechpartner  
Linda Karsch

Firma\*  
Quadrigo

Straße / Hausnummer  
Walterstraße Markt 13-15

PLZ  
10117

Stadt  
Berlin

Land\*  
Deutschland

Telefon  
030-3084800

E-Mail  
linda.karsch@quadrigo.eu

Webseite\*  
www.fond.de

Twitter Account  
@

[speichern](#)

### Kontakt Daten

#### Dienstleister/Agentur

Bitte geben Sie hier die Kontaktdaten des Dienstleisters an, der für Projekt die Kontaktpunkte beschreiben hat. Sie sind als "Quadrigo" angemeldet. Wenn Ihre Kontaktdaten für den Dienstleister übernommen werden sollen, klicken Sie bitte den Button "eigene Daten eintragen".

[eigene Daten eintragen](#)

Firmen-Typ  
Dienstleister/Agentur

Ansprechpartner

Firma

Straße / Hausnummer

PLZ

Stadt

Land\*  
offiz. nicht definiert

Telefon

E-Mail

Webseite

Geben Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten an. Bitte beachten Sie dabei die Unterscheidung zwischen Organisation (Auftraggeber, Unternehmen, Institution etc.) und Dienstleister/Agentur. Als Dienstleister müssen Sie mit einer Organisation einreichen.

Sollte eine Fehlermeldung auftreten, überprüfen Sie bitte, ob alle notwendigen Felder ausgefüllt wurden.

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM PROJEKT/ZUR KAMPAGNE

**Allgemeine Informationen**

Beschreiben Sie kurz die Idee und die Erfolge des Projekts/der Kampagne in 2-3 Sätzen (max. 400 Zeichen)\*

Zeichen: 0/400

Nennen Sie uns den Zeitraum, in dem das Projekt/die Kampagne stattfindet.  
Sollte das Projekt/die Kampagne noch laufen, tragen Sie bitte in das zweite Feld "fortlaufend" ein.\*

Von  Bis

Kleinen Sie uns den Zeitraum, in dem das Projekt/die Kampagne stattfindet. Sollte das Projekt/die Kampagne noch laufen, tragen Sie bitte in das zweite Feld "fortlaufend" ein.  
Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur mit Projekten oder Kampagnen bewerben können, die zwischen dem 01.10.2015 und dem 30.09.2016 erstellt oder publiziert wurden.\*

Nennen Sie uns das Projektbudget (Euro)

Nennen Sie uns Anzahl und Funktion der am Projekt/der Kampagne beteiligten Mitarbeiter\*

Geben Sie an, welche Ressourcen Ihnen zur Verfügung standen (Software, Programme, Grafikabteilung, Agentur etc.)\*

[Speichern & weiter →](#)

Geben Sie hier bitte die grundsätzlichen Informationen zu Ihrem Projekt/Ihrer Kampagne an.

Es ist nicht obligatorisch, ein Budget anzugeben. Bitte schreiben Sie „nicht zu veröffentlichen“, wenn Sie dazu keine Informationen angeben möchten.

Sie werden die Möglichkeit haben, detailliertere Informationen zu Ihrem Projekt auf den folgenden Seiten anzugeben.

# PROJEKTBE SCHREIBUNG

**Projektbeschreibung**

Um Ihr Projekt zu beschreiben, stehen Ihnen insgesamt 2000 Zeichen zur Verfügung. Der Verbrauch wird Ihnen auf der rechten Seite angezeigt.

Beschreiben Sie die Ausgangssituation

Beschreiben Sie Ihre Ziele

Beschreiben Sie die Strategieüberlegungen

Beschreiben Sie die Umsetzung

Beschreiben Sie die Ergebnisse und den Erfolg des Projektes. Wir empfehlen Ihnen Ihre Zielsetzung und Ergebnisse miteinander zu verknüpfen sowie quantitative und qualitative Ergebnisse zu nennen.

Speichern & weiter →

Bitte konzentrieren Sie sich auf die wichtigsten Aspekte in dieser detaillierten Beschreibung.

Ihnen stehen 2000 Zeichen (einschließlich Leerzeichen und Satzzeichen) zur Verfügung)

Bitte beschreiben Sie die folgenden Merkmale:

- Ausgangssituation
- Ziele
- Strategieüberlegungen
- Umsetzung
- Ergebnisse

# TITELBILD

**Bild**

Bitte fügen Sie zur visuellen Darstellung Ihres Projekts ein Bild ein.  
Mindestmaße: 1920x1080px.

Erlaubt sind die Dateitypen **.jpg**, **.png** und **.gif** mit einer maximalen Dateigröße von 1MB.

Keine Datei ausgewählt.

Geben Sie einen Titel für Ihr Bild an (nur beim Hochladen)

Bitte laden Sie hier ein passendes Bild hoch, das als Titelbild verwendet werden wird. Es sollte Ihr Projekt/Ihre Kampagne gut repräsentieren. Es könnte beispielsweise ein Logo des Projektes oder der Organisation sein oder ein anderes Bild, das Ihr Projekt/Ihre Kampagne darstellt.

Das Bild muss eine Mindestauflösung von 1920x1080 px haben. 1920 Pixel in der Breite und 1080 Pixel in der Höhe (16:9 Format).



# UNTERSTÜTZENDES MATERIAL HINZUFÜGEN

## Material

Zur Veranschaulichung Ihres Projekts können Sie hier Materialien hochladen.

Die beigefügten Materialien sind auf drei Belege limitiert.

Bitte wählen Sie Ihre Materialien sorgfältig aus, um die essentiellen Aspekte der Einreichung zu veranschaulichen. Als Materialien können beispielsweise eingereicht werden: Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentation (nicht mehr als zehn Folien), Filme (nicht länger als drei Minuten, Online Material (Screenshot, Programme, etc.).  
Bitte benennen Sie Ihr hochgeladenes Material

Sie haben keine hochgeladenen Dateien.

Keine Datei ausgewählt.

Titel für die Datei

Für Texte: **.pdf** (bitte konvertieren Sie Ihre Word-Dokumente in das pdf-Format)  
Für Bilder: **.jpg** **.gif** **.png**  
Für Videos/Filme: **.mov** **.flv** **.avi** **.mpg** (in bestmöglicher Qualität bis maximal 50 MB oder als Link zu einer Website, auf der der Film zu sehen ist)  
Für Präsentationen: **.pdf** **.ppt** (bitte konvertieren Sie ppt-Dokumente in das pdf-Format)

Alternativer Link zu einem Video (zählt als ein Beleg)

Hier können Sie drei wichtige unterstützende Materialien hochladen, beispielsweise Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentationen (nicht mehr als 10 Folien), Filme, (nicht länger als 3 Minuten und max. 50 MB) sowie Online-Material (Websites, Intranet, Screenshots, Links, Programme, Videos auf Online-Plattformen usw.).

Bitte nutzen Sie einen Link für Filme über 50 MB.

Sehen Sie hierzu auch unseren Bewerbungsscheck.

# WEBLINKS



The screenshot shows a form titled "Weblinks". It contains a text input field for a link, with a label "Link (Website, Facebook, Twitter etc.)". Below the input field is a yellow box containing two example links: "http://www.facebook.com/irefirma" and "http://twitter.com/irefirma". A button labeled "weiteren Link hinzufügen" is positioned below the examples. Underneath is another text input field with the label "Sonstiges (Anmerkungen zu Links, Zugangsdaten, Passwörter etc.)". At the bottom of the form is a button labeled "Speichern & weiter →".

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, auf Webseiten wie Facebook, Twitter, Youtube etc. zu verweisen.

Sollten ihre Seiten, Videos etc. mit Passwörtern geschützt sein, können Sie dies hier anpassen.

# EINREICHUNG DES PROJEKTES/ DER KAMPAGNE

## Eingabe prüfen

Herzlichen Glückwunsch, Ihre Bewerbung ist nun fast vollständig. Hier können Sie Ihre Einreichung noch einmal anschauen und überprüfen.

Wenn Sie diese Bewerbung in weiteren Kategorien einreichen möchten wählen Sie bitte die Option "Speichern & in weiterer Kategorie einreichen". Wenn Sie den Bewerbungs- und Zahlungsprozess für alle Einreichungen abschließen möchten wählen Sie bitte die Option "Abschließen & bezahlen".

Schicken Sie die Bewerbung erst kostenpflichtig ab, wenn alle Links funktionieren und sie mit Ihrer Bewerbung zufrieden sind. Gesendete Bewerbungen können nicht mehr geändert werden.

Abschließen & bezahlen

Speichern & in weiterer Kategorie einreichen

Sie nehmen an den HR Excellence Awards teil, indem Sie durch unseren Intranet-Shop eine Rechnung auslösen oder Ihre Kreditkartendaten zur Verfügung stellen. Sie haben 14 Tage, um die Rechnung zu begleichen.

In den Kategorien 1-17 kostet die erste Bewerbung bis einschließlich 14. September 290 Euro zzgl. MwSt., jede weitere Bewerbung 240 Euro zzgl. MwSt. In den Sonderkategorien kostet jede Bewerbung immer 390 Euro zzgl. MwSt. Ab dem 15. September bis zur Late Deadline am 25. September 2017 kommt zuzüglich zum Einreichungspreis eine Late Fee von 90 Euro hinzu. Nach Eingang der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine Rechnung bzw. können Sie auch per Kreditkarte zahlen.

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und die [Widerrufsbelehrung](#) gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

Mit Abschluss des Bestellvorgangs willigen Sie ein, von der Helios Media GmbH per E-Mail über aktuelle Angebote zu Veranstaltungen zum Thema „Human Resources“ informiert zu werden. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit einer E-Mail an [info@helios-media.com](mailto:info@helios-media.com) widerrufen. Wünschen Sie keine Informationen per E-Mail, können Sie diesen Service über einen Link in unserem Newsletter jederzeit abbestellen.

Jetzt kostenpflichtig anmelden

# BEWERBUNGSHECK

ausgewählte Einreichungen bezahlen

<sup>1</sup> Wir bieten Ihnen an, Ihre Bewerbung technisch zu prüfen. Funktionieren alle Links? Lassen sich alle Anhänge öffnen, bzw. möchten Sie Anhänge austauschen? Ist das Formular korrekt ausgefüllt?  
Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung in diesem Umfang nicht inhaltlich überprüfen. Für den Inhalt der Bewerbung sowie die Auswahl der Kategorie sind Sie selbst verantwortlich. Der Check garantiert weder Nominierung noch Gewinn.


Wenn Sie möchten, dass unser Team Ihre Bewerbung technisch prüft, können Sie einen Bewerbungscheck (29 Euro) hinzubuchen.

Wir prüfen, ob sich Anhänge und Weblinks problemlos öffnen lassen und Sie das Formular korrekt ausgefüllt haben.

Das Hinzufügen/Austauschen von Links und Zusatzmaterial nach Eingang der Bewerbung zählt auch als Bewerbungscheck.

# IHRE ERFOLGREICHE EINREICHUNG



Bezahlte Einreichungen	zuletzt bearbeitet		
test 19. Personalberatung des Jahres	08.06.17, 10:28	 kopieren	

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an den HR Excellence Awards. Sobald Sie dieses Feld sehen, ist Ihre Einreichung bei uns eingetroffen.

# IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Haben Sie Fragen?  
Ihre Ansprechpartnerin



Linda Harnisch

✉ Write an e-mail

Tel.: +49 (0) 30/84 85 90

» Häufig gestellte Fragen  
» zur Website

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie unsere Award Managerin Linda Harnisch. Sie wird Ihnen sehr gern weiterhelfen:

[Linda.Harnisch@hr-excellence-awards.de](mailto:Linda.Harnisch@hr-excellence-awards.de)

Zusätzliche Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite und in den FAQs.