



DIE WICHTIGSTEN  
SCHRITTE ZU EINER  
ERFOLGREICHEN  
BEWERBUNG

# REGISTRIERUNG IM INTRANET

## Human Resources Excellence Awards

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet. Nach der Anmeldung im Intranet haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung um die HR Excellence Awards digital einzureichen. Außerdem bieten wir Ihnen einen praktischen Überblick über Ihre Bewerbungen und die Möglichkeit, Einreichungen in mehreren Kategorien vorzunehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt zu bearbeiten.

Für den Login benötigen Sie eine gültige Emailadresse, an die wir Ihnen ein automatisch generiertes Passwort senden.

### Login

E-Mail / Username \*

Passwort \*

einloggen

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

[Passwort vergessen?](#)

### Neu hier? Jetzt registrieren!

+ Erstellen Sie nun Ihren Account

1

Hier können Sie sich in unser Intranet einloggen.

2

Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte hier.

2

1

# ERSTELLEN SIE IHRE BEWERBUNG



## Herzlich Willkommen im Intranet der Human Resources Excellence Awards 2017

Um im gesamten Bewerbungsverfahren die Sicherheit Ihrer sensiblen Daten zu gewährleisten, haben wir für Sie ein passwortgeschütztes Intranet eingerichtet. Nach der Anmeldung im Intranet haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung um die HR Excellence Awards digital einzureichen. Außerdem bieten wir Ihnen einen praktischen Überblick über Ihre Bewerbungen und die Möglichkeit, Einreichungen in mehreren Kategorien vorzunehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterzubearbeiten. Für den Login benötigen Sie eine gültige Emailadresse, an die wir Ihnen ein automatisch generiertes Passwort senden.

[➤ Neue Einreichung erstellen](#)

Hier können Sie Ihre neue Bewerbung erstellen.

Reguläre Deadline: 14.09.2017

Late Deadline: 21.09.2017

# WÄHLEN SIE EINE KATEGORIE

## Kategorie & Projekttitel

Ich möchte meine Bewerbung in folgender Kategorie einreichen \*

19. Personalberatung des Jahres

Name des Projekts \* 

Unsere Personalberatung

Speichern & weiter →

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

Wählen Sie bitte eine Kategorie für Ihr Projekt/Ihre Kampagne. In Kategorie 1-18 können Sie Ihr Projekt/Ihre Kampagne in den Kategorien KMU und Konzerne einreichen. Sobald Sie eine Bewerbung in einer Kategorie abgeschlossen haben, können Sie diese einfach kopieren und in einer anderen Kategorie abspeichern oder verändern. Dies kann Ihnen Zeit ersparen.

Bitte klicken Sie nach jedem Schritt auf „Speichern & weiter“. Sie können Ihre Bewerbung jederzeit verlassen und wieder zurückkehren.

# KONTAKTDATEN

## Kontakt Daten


Bitte nennen Sie alle Ansprechpartner, die am Projekt beteiligt waren.

Wenn Sie als Agentur/Dienstleister einreichen, geben Sie bitte Ihren Kunden als "Organisation" an und sich selbst als "Dienstleister".

Wenn Sie als Agentur/Dienstleister ein eigenes Inhouse-Projekt einreichen oder sich in Personalberatung des Jahres bewerben, geben Sie sich selbst bitte als "Organisation" an.

### Eingebundene Firmen

Unsere Personalberatung  
*Organisation*

 hier Informationen eingeben

 löschen

### Ansprechpartner hinzufügen

Firmen-Typ wählen



hinzufügen

weiter

Geben Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten an. Wenn Sie in der Kategorie Personalberatung des Jahres einreichen, geben Sie sich bitte als Organisation an.

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

## Allgemeine Informationen

Hier können Sie Ihre Beratung kurz vorstellen. Was macht Sie besonders? (Dieser Text wird im Falle einer Nominierung auf unserer Webseite zu lesen sein) \*

XX

Chars: 2/500

Gründung \*

XX

2015	Anzahl der Mitarbeiter	<input type="text"/>	Budget**	<input type="text"/>
2016	Anzahl der Mitarbeiter	<input type="text"/>	Budget**	<input type="text"/>
2017	Anzahl der Mitarbeiter	<input type="text"/>	Budget**	<input type="text"/>

[Speichern & weiter →](#)

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

\*\* Das Budget wird nur der Jury zur Bewertung vorgelegt und darüber hinaus nicht veröffentlicht.

Geben Sie hier bitte die grundsätzlichen Informationen zu Ihrer Beratung an.

Es ist nicht obligatorisch, ein Budget anzugeben. Bitte schreiben Sie „nicht zu veröffentlichen“, wenn Sie dazu keine Informationen angeben möchten.

Sie werden die Möglichkeit haben, detailliertere Informationen auf den folgenden Seiten anzugeben.

# BESCHREIBUNG

## Projektbeschreibung

Um Ihre Personalberatung zu beschreiben, stehen Ihnen insgesamt 3000 Zeichen zur Verfügung. Der Verbrauch wird Ihnen auf der rechten Seite angezeigt.

Listen Sie einige Key Fakten zu Ihrem Unternehmen \*

XX

Wie sah Ihre Kundenentwicklung im letzten Jahre aus? \*

XX

Welche Projekte haben Sie im Zeitraum 2016-2017 betreut? \*

XX

Wo liegen die Schwerpunkte Ihrer Arbeit? \*

XXX

Beschreiben Sie die Ergebnisse und den Erfolge Ihrer Arbeit. Bitte seien Sie konkret und geben Sie auch Zahlen an \*

XX

Speichern & weiter →

\* Dies ist ein Pflichtfeld und muss daher ausgefüllt werden.

Bitte konzentrieren Sie sich auf die wichtigsten Aspekte in dieser detaillierten Beschreibung.

Ihnen stehen 3000 Zeichen (einschließlich Leerzeichen und Satzzeichen) zur Verfügung)

Bitte beschreiben Sie die folgenden Merkmale:

- Key Fakten
- Kundenentwicklung
- (Kern)projekte
- Schwerpunkte
- Ergebnisse/Erfolge

# TITELBILD

**Bild**

Bitte fügen Sie zur visuellen Darstellung Ihres Projekts ein Bild ein.  
Mindestmaße: 1920x1080px.

Erlaubt sind die Dateitypen **.jpg**, **.png** und **.gif** mit einer maximalen Dateigröße von 1MB.

Keine Datei ausgewählt.

Geben Sie einen Titel für Ihr Bild an (nur beim Hochladen)

Bitte laden Sie hier ein passendes Bild hoch, das als Titelbild verwendet werden wird und Ihre Beratung repräsentiert. Es könnte beispielsweise Ihr Logo oder ein anderes Bild sein, das Ihre Beratung darstellt.

Das Bild muss eine Mindestauflösung von 1920x1080 px haben. 1920 Pixel in der Breite und 1080 Pixel in der Höhe (16:9 Format).



# UNTERSTÜTZENDES MATERIAL HINZUFÜGEN

## Material

Zur Veranschaulichung Ihres Projekts können Sie hier Materialien hochladen.

Die beigefügten Materialien sind auf drei Belege limitiert.

Bitte wählen Sie Ihre Materialien sorgfältig aus, um die essentiellen Aspekte der Einreichung zu veranschaulichen. Als Materialien können beispielsweise eingereicht werden: Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentation (nicht mehr als zehn Folien), Filme (nicht länger als drei Minuten, Online Material (Screenshot, Programme, etc.).

Bitte benennen Sie Ihr hochgeladenes Material

Sie haben keine hochgeladenen Dateien.

Keine Datei ausgewählt.

Titel für die Datei

Für Texte: **.pdf** (bitte konvertieren Sie Ihre Word-Dokumente in das pdf-Format)

Für Bilder: **.jpg** **.png** **.gif**

Für Videos/Filme: **.mov** **.flv** **.avi** **.mpg** (in bestmöglicher Qualität bis maximal 50 MB oder als Link zu einer Website, auf der der Film zu sehen ist)

Für Präsentationen: **.pdf** **.ppt** (bitte konvertieren Sie ppt-Dokumente in das pdf-Format)

Alternativer Link zu einem Video (zählt als ein Beleg)

Hier können Sie drei wichtige unterstützende Materialien hochladen, beispielsweise Planungsunterlagen, Pressemitteilungen, Bilder, Power-Point-Präsentationen (nicht mehr als 10 Folien), Filme, (nicht länger als 3 Minuten und max. 50 MB) sowie Online-Material (Websites, Intranet, Screenshots, Links, Programme, Videos auf Online-Plattformen usw.).

Bitte nutzen Sie einen Link für Filme über 50 MB, der bis zum 24.11.2017 gültig ist.

Sehen Sie hierzu auch unseren Bewerbungsscheck.

# WEBLINKS



The screenshot shows a form titled "Weblinks". It contains a text input field for a link, a "weitere(n) Link hinzufügen" button, a text area for additional notes, and a "Speichern & weiter" button.

**Weblinks**

Link (Website, Facebook, Twitter etc.)

Beispiele  
<http://www.facebook.com/irefirma>  
<http://twitter.com/irefirma>

weitere(n) Link hinzufügen

Sonstiges (Anmerkungen zu Links, Zugangsdaten, Passwörter etc.)

Speichern & weiter →

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, auf Webseiten und Social Media Kanäle zu verweisen.

Sollten ihre Seiten, Videos etc. mit Passwörtern geschützt sein, können Sie dies hier anpassen.

# EINREICHUNG DES PROJEKTES/ DER KAMPAGNE



## Eingabe prüfen

Herzlichen Glückwunsch, Ihre Bewerbung ist nun fast vollständig. Hier können Sie Ihre Einreichung noch einmal anschauen und überprüfen.

Wenn Sie diese Bewerbung in weiteren Kategorien einreichen möchten wählen Sie bitte die Option "Speichern & in weiterer Kategorie einreichen". Wenn Sie den Bewerbungs- und Zahlungsprozess für alle Einreichungen abschließen möchten wählen Sie bitte die Option "Abschließen & bezahlen".

Schicken Sie die Bewerbung erst kostenpflichtig ab, wenn alle Links funktionieren und sie mit Ihrer Bewerbung zufrieden sind. Gesendete Bewerbungen können nicht mehr geändert werden.

Abschließen & bezahlen

Speichern & in weiterer Kategorie einreichen

Sie nehmen an den HR Excellence Awards teil, indem Sie durch unseren Intranet-Shop eine Rechnung auslösen oder Ihre Kreditkartendaten zur Verfügung stellen. Sie haben 14 Tage, um die Rechnung zu begleichen.

In den Kategorien 1-17 kostet die erste Bewerbung bis einschließlich 14. September 290 Euro zzgl. MwSt., jede weitere Bewerbung 240 Euro zzgl. MwSt. In den Sonderkategorien kostet jede Bewerbung immer 390 Euro zzgl. MwSt. Ab dem 15. September bis zur Late Deadline am 21. September 2017 kommt zuzüglich zum Einreichungspreis eine Late Fee von 90 Euro hinzu. Nach Eingang der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine Rechnung bzw. können Sie auch per Kreditkarte zahlen.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Widerrufsbelehrung gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

Mit Abschluss des Bestellvorgangs willigen Sie ein, von der Helios Media GmbH per E-Mail über aktuelle Angebote zu Veranstaltungen zum Thema „Human Resources“ informiert zu werden. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit einer E-Mail an [info@helios-media.com](mailto:info@helios-media.com) widerrufen. Wünschen Sie keine Informationen per E-Mail, können Sie diesen Service über einen Link in unserem Newsletter jederzeit abbestellen.

Jetzt kostenpflichtig anmelden

# BEWERBUNGSHECK

ausgewählte Einreichungen bezahlen

<sup>1</sup> Wir bieten Ihnen an, Ihre Bewerbung technisch zu prüfen. Funktionieren alle Links? Lassen sich alle Anhänge öffnen, bzw. möchten Sie Anhänge austauschen? Ist das Formular korrekt ausgefüllt?  
Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung in diesem Umfang nicht inhaltlich überprüfen. Für den Inhalt der Bewerbung sowie die Auswahl der Kategorie sind Sie selbst verantwortlich. Der Check garantiert weder Nominierung noch Gewinn.



Wenn Sie möchten, dass unser Team Ihre Bewerbung technisch prüft, können Sie einen Bewerbungscheck (29 Euro) hinzubuchen.

Wir prüfen, ob sich Anhänge und Weblinks problemlos öffnen lassen und Sie das Formular korrekt ausgefüllt haben.

Das Hinzufügen/Austauschen von Links und Zusatzmaterial nach Eingang der Bewerbung zählt auch als Bewerbungscheck.

# IHRE ERFOLGREICHE EINREICHUNG



Bezahlte Einreichungen	zuletzt bearbeitet		
test	08.06.17, 10:28	 kopieren	
19. Personalberatung des Jahres			

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an den HR Excellence Awards. Sobald Sie dieses Feld sehen, ist Ihre Einreichung bei uns eingetroffen.

Bewertungskriterien für die Kategorie Personalberatung des Jahres:

1. Effizienz und Entwicklung
2. Ideen & Vision
3. Kunden- und Projektentwicklung
4. Methodische und fachliche Kompetenz
5. Serviceorientierung und Kommunikation

# IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Haben Sie Fragen?  
Ihre Ansprechpartnerin



Linda Harnisch

✉ Write an e-mail

Tel.: +49 (0) 30/84 85 90

» Häufig gestellte Fragen  
» zur Website

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie unsere Award Managerin Linda Harnisch. Sie wird Ihnen sehr gern weiterhelfen:

[Linda.Harnisch@hr-excellence-awards.de](mailto:Linda.Harnisch@hr-excellence-awards.de)

Zusätzliche Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite und in den FAQs.